

Wir sind ein dynamisches, stark wachsendes Unternehmen im Bereich Kunststoff- und Stahltechnik mit weltweiten Geschäftsverbindungen. Die konsequente und rasche Umsetzung von individuellen Kundenwünschen macht uns erfolgreich. In unserem Hauptsitz in Spalt nahe Nürnberg arbeiten ca. 190 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen (weltweit 270 Mitarbeiter).



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort:

## Management Assistenz (m/w)

### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige und aktive Unterstützung des Managers in operativen, strategischen und organisatorischen Aufgaben
- Durchführung von klassischen Assistenzaufgaben
- Erstellung von Dokumenten, Präsentationen und Protokollen
- Eigenständige Übernahme von Projekten und Sachaufgaben

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägigen Weiterbildungen
- Ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative
- Ausgeprägte kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Gute Englischkenntnisse

### Wir bieten Ihnen:

Eine herausfordernde Tätigkeit in einem internationalen Geschäftsklima, eine angenehme Arbeitsumgebung und die Mitarbeit in einem sympathischen Team.

Interessante Entwicklungsmöglichkeiten in einem engagierten Umfeld warten auf Sie.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Ihr Ansprechpartner:

Kerstin Specht, Personalabteilung  
Tel. +49 9175 7909-570  
E-Mail: HR@fath.net

### FATH GmbH

Components  
Gewerbepark Hügelmühle 31, 91174 Spalt  
www.fath.net

Stand: 03.05.2017